**अनुसूची -७**

**दफा १३ को उपदफा ५ सँग सम्बन्धित**

**नेपाल सरकार**

**शिक्षक सेवा आयोग**

**शिक्षण अनुभव तथा सेवा अविच्छन्‍नता सम्बन्धी फाराम**

**(शिक्षक सेवा नियमावलीको नियम २७, नियम २९ र ३८ (२) सँग सम्बन्धित)**

**शिक्षकको नामः मूल्याङ्कन अवधिमा जिल्लान्तर सरुवा भएको भए**

**सङ्केत (सिटरोल) नम्बरः जिल्ला र मिति (क्रमशः लेख्‍नुहोस्):………………………………………………..**

**कार्यरत विद्यालयको नाम र ठेगानाः जिल्लाः**

1. **अस्थायी/करार/राहत अनुदान कोटामा कार्यरत अनुभवको विवरण (दरखास्त पेस गरेको तहको मात्र)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **शिक्षण गरेको विद्यालयको नाम र ठेगाना** | **तह** | **अस्थायी/ करार/राहत** | **नियुक्ति मिति** | **सरुवा मिति** | **हाजिर भएको मिति** | **अनुभव (वर्ष, महिना र दिन)** | **कैफियत** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **स्थायी अनुभवको विवरणः**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **शिक्षण गरेको विद्यालयको नाम र ठेगाना** | **तह/श्रेणी** | **नियुक्ति मिति** | **सरुवा मिति** | **बढुवा नियुक्ति मिति** | **हाजिर भएको मिति (बढुवाको हकमा जेष्ठता मिति)** | **अनुभव (वर्ष, महिना र दिन)** | **कैफियत** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(ग) गयल भएको,अध्ययन बिदा, असाधारण बिदा लिएको वा विभागीय कारवाही भएको भए सो को विवरणः**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **विवरण** | **अवधि** | **अवधि** |
| **देखि** | **सम्म** | **विभागीय कारवाहीको विवरण** |  | **सम्म** |
| **१** | **गयल अवधि** |  |  | **क** | **निलम्वन** |  |  |
| **२** | **अध्ययन बिदा** |  |  | **ख** | **बढुवा रोक्‍का** |  |  |
| **३** | **असाधारण बिदा** |  |  | **ग** | **तलब बृद्धि () ग्रेड रोक्‍का** |  |  |

|  |
| --- |
| **कार्यालयको छाप** |

**माथि लेखिएबमोजिमको विवरण ठिक साँचो छ । उपरोक्त बमोजिमको विवरण ठिक छ भनी प्रमाणित गर्नेः**

**झुठा ठहरे कानूनबमोजिम सहुँला बुझाउँला । सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ प्रमुख,**

**सम्बन्धित शिक्षकको नामथरः नामथरः**

**दस्तखतः दस्तखतः**

**सङ्केत नम्बरः सङ्केत नम्बरः**

**मितिः मितिः**

**माथि लेखिए बमोजिमको विवरण ठीक छ भनि सिफारिस गर्ने**

**प्रधानअध्यापकको नामथरः**

**संकेत नंवर**

**दस्तखत मितिः**

 **विद्यालयको छाप**