अनुसूची १

(नियम ३२ सँग सम्बन्धित)

**शिक्षकको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम**

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम पेश गरेको विद्यालयः …………………………………………………….

दर्ता नंवरः…………………………..……………दर्ता मितिः…………………………………………

शिक्षक/ प्रधानअध्यापकको नाम, थरः……………………………………………………………………

संकेत नंवरः……………….…………तहः ………………….……….श्रेणीः …………………………

हाल कार्यरत विद्यालयको नाम ठेगानाः……………………………………………….…………………..

मूल्याङ्कन अवधिः…………………..………………देखि…………………………..…………….सम्म

**खण्ड –क**

1. **अध्यापन गरेको विषयमा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको उपलब्धि अंकः ३**
2. अध्यापन गरेको तहः
3. अध्यापन गरेको कक्षाः
4. अध्यापन गरेको विषयः
5. आधार लिएको परीक्षाः
6. कक्षा ३ को उपलब्धि परीक्षा
7. कक्षा ५ को उपलब्धि परीक्षा
8. कक्षा ८ को आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा
9. कक्षा १० को माध्यमिक शिक्षा परीक्षा
10. कक्षा ११ र १२ को माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा
11. अपाङ्गता भएका विद्यार्थीको परीक्षा
12. अन्यः
13. सम्बन्धित विषयको परीक्षामा विद्यार्थीहरूले प्राप्त गरेको औसत अंकः
14. अध्यापन गरेको विषयको कक्षागत औसत उत्तीर्ण प्रतिशत x ३

सम्बन्धित विषयको भौगोलिक एकाइको औसत उत्तीर्ण प्रतिशत

शिक्षकले प्राप्त गरेको अंकः

आफूले अध्यापन गरेको विद्यार्थीले प्राप्त गरेको परीक्षाफल अनुसार गणना भएको छ भनि दस्तखत गर्ने

सम्बन्धित शिक्षकको दस्तखतः……………………………..

मितिः…………………………

**खण्डः ख**

1. **शिक्षण कार्यसँग सम्बन्धित अनुसन्धानको विवरण अंकः १**
2. अनुसन्धान गरिएको विषयको संक्षिप्त व्यहोराः
3. अनुसन्धानबाट प्राप्त निष्कर्षको संक्षिप्त व्यहोराः
4. संलग्न गरिएको प्रतिवेदनको पृष्ठ संख्याः

शिक्षकले प्राप्त गरेको अंकः

**खण्ड ग अंकः १**

विशेष जिम्मेवारीको विवरण

1. प्रधानअध्यापकः ……………..……देखि……………………सम्म
2. सहायक प्रधानअध्यापक …………………देखि………….……सम्म
3. विशेष शिक्षा शिक्षकः ……………………देखि……….………सम्म
4. वर्ग शिक्षकः ……………………….……देखि…………….…सम्म
5. बहुवर्ग शिक्षक……………………………देखि……….………सम्म
6. विद्यार्थी परामर्श तथा सल्लाह सेवा संयोजक ……………देखि…………सम्म
7. संगीत, गायन र नृत्य संयोजक ……………देखि…………सम्म
8. खेलकुद संयोजकः ……………देखि…………सम्म
9. अतिरिक्त क्रियाकलाप संयोजकः……………देखि…………सम्म
10. परीक्षा र विद्यार्थी मूल्याङ्कन संयोजकः……………देखि…………सम्म
11. विद्यालय समुदाय सम्बन्ध संयोजक……………देखि…………सम्म
12. अन्यः ……………देखि…………सम्म

शिक्षकले प्राप्त गरेको अंकः

माथि (क), (ख) र (ग) मा उल्लेखित विवरणका सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने तथा प्रमाणित गर्नेको सहिछापः

सिफारिस गर्ने प्रमाणित गर्ने

दस्तखतः दस्तखतः

नामथरः नामथरः

पदः पदः

संकेत नंवरः संकेत नंवरः

मितिः मितिः

**खण्ड घ**

**कार्य सम्पादनका आधारमा सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र सं | मूल्याङ्कनका आधारहरू | सुपरीवेक्षक ६ अंक | | | | पुनरावलोकन समिति ४ अंक | | | |
| अति उत्तम  ०.७५ अंक | उत्तम  ०.६० अंक | सामान्य  ०.४५ अंक | न्यून  ०.३० अंक | अति उत्तम  ०.५० अंक | उत्तम  ०.४० अंक | सामान्य  ०.३० अंक | न्यून  ०.२० अंक |
| १ | विषयवस्तुको ज्ञान |  |  |  |  |  |  |  |  |
| २ | शिक्षण पेशाप्रतिको निष्ठा, लगनशीलता र आचारसंहिताको पालना |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ३ | विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर प्रति देखाउने तदारुकता, उत्तरदायित्त्वबहन र जिम्मवारी बोध |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ४ | अध्यापन विधि र सीपको प्रयोग |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ५ | विद्यालय समय, कक्षाकोठा समयको पालना, सदुपयोग तथा कक्षा व्यवस्थापन र संचालन |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ६ | अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रति सक्रियता एवम् संलग्नता |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ७ | शैक्षिक सामग्री संकलन, निर्माण र प्रयोग |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ८ | विद्यार्थीको प्रगतिको अध्यावधिक अभिलेख राख्ने र अभिभावकहरूलाई जानकारी गराउने |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | प्रत्येक महलको जम्मा |  |  |  |  |  |  |  |  |
| जम्मा अंकः अक्षरमाः | | | | | | जम्मा अंकः अक्षरमाः | | | |
| सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकन समितिले दिएको कुल अंकः अक्षरमाः | | | | | | | | | |
| सुपरीवेक्षकको  नामः  पदः  संकेत नंवरः  दस्तखतः  मितिः | | | | पुनरावलोकन समिति  १.नामः पदः दस्तखतः  संकेत नंवरः मितिः  २.नामः पदः दस्तखतः  संकेत नंवरः मितिः  १.नामः पदः दस्तखतः  संकेत नंवरः मितिः | | | | | |