

अनुसूची -६

(दफा १३ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

शिक्षक सेवा आयोग

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (७५ प्रतिशत) को आधारमा हुन बढुवाको दरखास्त फाराम

हालै खिचेको पासपोर्ट
साइजको मुखाकृति
पूरे देखिने तस्वीर यहाँ
टाँसी तस्वीर र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत
गर्ने

(क) बढुवा हुन चाहेको:

१. विज्ञापन नम्बर:..... २. पद: शिक्षक ३. श्रेणी: ४. जिल्ला:

(ख) शिक्षकको व्यक्तिगत विवरण:

१. उम्मेदवारको नाम, थर:..... २. पद: शिक्षक ३. सङ्केत नं. ४. तहः:
५. श्रेणी: ६. जन्ममिति: ७. अध्यापन अनुमतिपत्र नं:
८. सम्पर्क नं: ९. कार्यरत विद्यालयको नाम र ठेगाना:
१०. जिल्ला: ११. हालको श्रेणीमा कार्यरत अवधि: देखि(साल, महिना र गते)

(ग) सेवाको विवरण (सम्बन्धित तह र श्रेणीको अङ्क गणना (स्थायी) सेवा अवधि मात्र उल्लेख गर्नुपर्नेछ):

क्र. सं.	तह र श्रेणी	विद्यालयको नाम र ठेगाना	नियुक्ति/बढुवा निर्णय मिति (साल, महिना र गते)	हाजिर भएको मिति (साल, महिना र गते)	सेवाको प्रकार (अस्थायी/स्थायी/बढुवा)	कैफियत
१						
२						

(घ) सेवाको विवरण (सम्बन्धित तह र श्रेणीको अङ्क गणना (अस्थायी) सेवा अवधि मात्र उल्लेख गर्नुपर्नेछ):

क्र. सं.	तह र श्रेणी	विद्यालयको नाम र ठेगाना	अस्थायी नियुक्ति (साल, महिना र गते)	नियुक्तिको किसिम (अस्थायी, करार, राहत)	हाजिर भएको मिति (साल, महिना र गते)		कैफियत
					देखि	सम्म	
१							
२							

(ङ) शैक्षिक योग्यता, तालिम र कार्यसम्पादन सम्बन्धी विवरण:

१. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको विवरण (उम्मेदवारले आफू कार्यरत तहको न्यूनतम योग्यता उल्लेख गर्नुपर्नेछ):

क्र. सं.	अध्ययन गरेको शिक्षण संस्थाको विवरण	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	साल	प्राप्त गरेको			कैफियत
				कुल अङ्क	श्रेणी	प्रतिशत	
१							
२							

२. माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको विवरण (आफूले माग दावी गरेको माथिल्लो योग्यता मात्र उल्लेख गर्नुपर्नेछ):

क्र. सं.	अध्ययन गरेको शिक्षण संस्थाको विवरण	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	साल	प्राप्त गरेको			कैफियत
				कुल अङ्क	श्रेणी	प्रतिशत	
१							
२							

३. १० महिने वा सो भन्दा माथिका र टिपिडि सम्बन्धी तालिमको विवरण:

क्र. सं.	तालिम दिने संस्थाको विवरण	तालिमको नाम	विषय	तालिम पूरा गरेको साल	तालिमको अवधि (साल, महिना र गते)		कैफियत
					देखि	सम्म	
१							
२							
३							

४. पाँच शैक्षिक सत्रको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम दर्ता विवरण:

क्र.सं.	शैक्षिक वर्ष	दर्ता नं.	दर्ता मिति	कैफियत
१	२०७५			
२	२०७६			
३	२०७७			
४	२०७८			
५	२०७९			

बुँदा नं. ४ को विवरण ठिक छ भनी प्रमाणित गर्ने प्रधानाध्यापकको -

दस्तखत:.....

नामथर:

मिति:

यस दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरू ठिक छन् । बढुवाको लागि आयोगले दिएको निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती सर्तहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । लेखिएको विवरण झुठा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहूँला बुझाउँला ।

उम्मेदवारको औठाको छाप

उम्मेदवारको दस्तखत:.....

दायाँ	बायाँ

मिति:.....

उपर्युक्त विवरण ठिक छ भनी प्रमाणित गर्ने सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ प्रमुख वा पालिकाको शिक्षा प्रमुख

दस्तखत:.....

नाम, थर:.....

सङ्केत नम्बर:

पद:

मिति:.....

(ड) **दरखास्त फाराम साथ अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरूः**

- (१) सम्बन्धित तहको लागि तोकिएको न्यूनतम एवं माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यता र तालिम खुल्ने कुनै एक शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्कपत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) र प्रमाणपत्र (वैदेशिक शिक्षण संस्थाबाट प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यताको हकमा अनिवार्य रूपमा समकक्षता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समेत),
- (२) स्थायी नियुक्तिपत्रको प्रतिलिपि, बढुवा भएको भए बढुवा नियुक्तिपत्रको प्रतिलिपि र हाजिर भएको प्रमाणित पत्र,
- (३) सम्बन्धित तह र श्रेणीमा अविच्छिन्न रूपमा सेवा गरेको सक्कल पत्र,
- (४) १० महिने तालिम र टि.पि.डि.तालिमसम्बन्धी प्रमाणपत्र अनिवार्य रूपमा पेस गर्नुपर्नेछ । अन्यथा सो वापतको अङ्क गणना गरिने छैन,
- (५) द्वितीय श्रेणीमा बढुवाको निमित्त उम्मेदवार हुनेले अस्थायी सेवा गरेको भए सो को नियुक्ति पत्र र सेवा निरन्तरता सिफारिस पत्र,
- (६) सम्बन्धित तह र श्रेणीमा अविच्छिन्न रूपमा सेवा गरेको, गयल भएको वा असाधारण बिदा वा वेतलवी बिदा लिए/लिएको, बढुवाको सम्भाव्य उम्मेदवार हुन असर पर्ने कुनै कारवाही नभएको व्यहोरा सम्बन्धी यस आयोगको वेबसाइटमा रहेको शिक्षण अनुभव तथा सेवा अविच्छिन्न सम्बन्धी फाराममा सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्रमाणित कागजात,
- (७) शिक्षक सेवा आयोग नियमावली, २०५७ (संशोधनसहित) को नियम २७ बमोजिम बढुवाको सम्भाव्य उम्मेदवार हुन असर पर्ने कुनै कारवाही नभएको व्यहोरा सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्रमाणितपत्र,
- (८) उच्च प्रा.शि.बाट प्रा.शि.द्वि. श्रेणी वा नि.मा.शि.तृतीय श्रेणीमा र नि.मा.वि.द्वितीय श्रेणीबाट मा.वि.तृतीय श्रेणीमा पदस्थापन भएको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (९) दलित र अपाङ्गता भएका उम्मेदवारले सो सम्बन्धी आधिकारिक निकायबाट प्रमाणित कागजात,
- (१०) उपर्युक्त कागजातहरू पेस गर्दा उम्मेदवारले सक्कल बमोजिम नक्कल ठिक छ भनी प्रमाणित गरी पेस गर्नुपर्ने छ,
- (११) संलग्न कागजातहरूको रूजूसूची अनुसार सिलेसिलेवार मिलाई निवेदकले राख्नुपर्ने र रूजुकर्ताले सोही अनुसार रूजूसूचीमा रूजू गरी कागजात भए नभएको हेरी सोही अनुसार प्रमाणित गर्नुपर्नेछ । रूजूसूची आयोगको वेबसाइट www.tsc.gov.np बाट डाउनलोड गरी राख्नु पर्नेछ ।

दरखास्त सङ्कलन केन्द्रका सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने	
१. दर्ता नं	कार्यालयको छाप
२. भौचर नम्बर र मिति:.....	
३. रकम रु.	
४. बैङ्कको नाम:	
५. दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकृतको, ६. नाम, थर: ७. दस्तखत: ८. सङ्केत नम्बर: ९. कार्यालय:	

पुनश्चः उम्मेदवारले फाराम भरी पेस गरेका कागजातहरू दरखास्त दिने अन्तिम मितिभन्दा पछि थप कागजातहरू आयोगले निजको फाइलमा संलग्न गर्ने गरी लिन बाध्य हुने छैन ।