**अनुसूची–१७**

**(नियम ९९ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)**

**सरुवा हुन दिइने निवेदन**

**श्रीमान् जिल्ला शिक्षा अधिकारीज्यू**

**जिल्ला शिक्षा कार्यालय………….**

**………………………**

**विषयः सरुवा सम्बन्धमा ।**

**मलाई निम्न विद्यालयमा सरुवा गरिदिनु हुन निम्न विवरणहरु खुलाई निवेदन गरेको छु ।**

**शिक्षकको नाम, थरः**

**स्थायी ठेगानाः**

**तह र श्रेणीः**

**हालको विद्यालयको नाम र ठेगानाः**

**सरुवा भई जान चाहेको विद्यालयको नाम र ठेगानाः**

**योग्यता र तालीमः**

**स्थायी नियुक्ति मितिः**

**हालको जिल्लामा काम गरेको अवधिः**

**सरुवा माग गर्नु पर्ने कारणः**

**निवेदकको–**

**सहीः**

**नामः**

**विद्यालयः**

**मितिः**

**सरुवा भई जाने विद्यालयको सहमति**

**यस विद्यालयका शिक्षक श्री ……………………………….. लाई व्यवस्थापन समितिको मिति …………………….. को निर्णय अनुसार यस विद्यालयबाट सरुवा भई जान सहमति प्रदान गरिएको छ ।**

**विद्यालयको छाप                                                                   व्यवस्थापन  समितिको अध्यक्षको–**

**सहीः**

**नामः**

**विद्यालयः**

**मितिः**

**सरुवा भई आउने विद्यालयको सहमति**

**‍…………………………………….. विद्यालयका शिक्षक श्री …………………………….. लाई व्यवस्थापन समितिको मिति ………………….. को निर्णय अनुसार यस विद्यालयमा सरुवा भई आउन सहमति दिइएको छ ।**

**विद्यालयको छाप                                                                          व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको–**

**सहीः**

**नामः**

**विद्यालयः**

**मितिः**

**निवेदक श्री ……………………………. लाई …………………… जिल्लाको …………………….. विद्यालयबाट यस जिल्लाको ………………………. विद्यालयमा सरुवा गरिएको छ ।**

**जिल्ला शिक्षा कार्यालयको छाप                                                  जिल्ला शिक्षा अधिकारीको–**

**सहीः**

**नामः**

**मितिः**